

Cadre réservé à l'administration

Pour diffusion et validation :

- Maire
 Elu
délégué _____
 Police municipale
 Service culturel et
communication
 services techniques

Pour réponse :

Réfèrent : _____

**FORMULAIRE DE DEMANDE
POUR L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION
SUR LA COMMUNE**

- Salle communale
 Occupation domaine public
 Affichage
 Matériel

Cochez la ou les cases correspondantes

Ce formulaire de réservation constitue une option. Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande qui sera étudiée par les services compétents et validée par les élus délégués.

**Toute demande formulée à moins de
15 jours de la date de manifestation sera
systématiquement refusée.**

**À adresser à culture@arbois.fr
ou à déposer à l'accueil de la mairie**

DEMANDEUR

Association / organisme			
Nom – Prénom du responsable			
Adresse			
Téléphone		Mail	

MANIFESTATION

Intitulé / type			
Date (s)		Heure de début	
		Heure de fin	

Date(s) et horaires d'installation et démontage	
---	--

En cas d'annulation de votre manifestation, merci de prévenir par mail le service culture et les ateliers municipaux: culture@arbois.fr / ateliermunicipal@arbois.fr

Nombre de personnes attendues (y compris les organisateurs)	(+1500 pers. Fournir un dossier de sécurité à joindre au présent)	Type de public <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Jeunes – 18 ans <input type="checkbox"/> Professionnels <input type="checkbox"/> Bénévoles de l'association	<input type="checkbox"/> Entrée gratuite <input type="checkbox"/> Entrée payante – tarif : <input type="checkbox"/> repas payant – tarif : <input type="checkbox"/> Buvette payante
---	---	--	--

SALLE - LIEU

Nom de la salle souhaitée ou Lieu (si différent salle municipale)	
--	--

Pour toute demande de salle, une réservation est obligatoire pour s'assurer des disponibilités.

>> Contacter l'accueil de la mairie / 03 84 66 55 55 – mairie@arbois.fr

>> Pour les équipements sportifs (gymnase, Halle sportive), contacter Laurence BILLOUD, service Entretien et sécurité Bâtiments à la Communauté de communes Cœur du Jura / 06 18 23 30 92 – l.billoud@cc-aps.fr

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (géré par la Police Municipale)

STATIONNEMENT CIRCULATION

Rue(s) et/ou place concernée(s)	
--	--

>> Position véhicule anti-intrusion : _____



INTERDICTION DE STATIONNER

DATE(S):

DE H À H

Manifestation:

Merci de votre
compréhension

imprimé par nos soins / ne pas jeter sur la voie publique

INFORMATIONS AUX RIVERAINS ET AUTOMOBILISTES

En tant qu'organisateur de manifestation, vous êtes tenus d'informer les riverains en cas de perturbation de circulation et stationnement due à votre manifestation.

Des panneaux d'interdiction de stationner seront déposés par les services techniques de la ville en cas d'occupation de parking ou places de stationnement.

Mais chaque organisateur doit s'engager à informer les usagers par un dépôt de flyers sur les véhicules et/ou boîtes aux lettres pendant plusieurs jours avant votre manifestation. Pas de fourrière municipale

< **Modèle de flyers**

DÉBIT DE BOISSONS (géré par la Police Municipale)

Demande d'ouverture de débit de boissons	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
--	------------------------------	------------------------------

Horaires : _____

Lieu : _____

En cas de vente au déballage, merci de remplir le CERFA N° 13939*01 disponible sur le site www.service-public.fr ou sur demande à culture@arbois.fr et le joindre au présent formulaire.

COMMUNICATION

Merci de faire parvenir votre affiche à culture@arbois.fr

Affichage souhaité	<input type="checkbox"/> Affiches <input type="checkbox"/> Entrées de ville <input type="checkbox"/> Newsletter
Message sur panneaux électroniques	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Nous fournir texte et/ou visuels

MATÉRIEL (ne concerne pas le matériel déjà présent dans les salles)

Matériel géré par les Services techniques	Taille	Besoins (préciser le nombre)	Cadre réservé Services techniques
Vitabri (Stock : 4)	3m x 3m		
Vitabri (Stock : 3)	4m x 4m		
Vitabri (Stock : 1)	6m x 3m		
Chapiteau (Stock : 3 / de juin à septembre 2)	9m x 5m		
Barrières Vauban	2m x 1,4m		
Tables (Stock : 65 tables 2,2mx70 cm + 20 tables 2mx70cm)			
Bancs (Stock : 130 bancs 2,2m + 60 bancs 2m)			
Chaises plastiques (Stock : 300 maximum)			
Besoin Accès électrique en fonction du site à vérifier avec les services techniques			
Praticable pour estrade (x15) (préciser le nombre)	2m x 1m		
Grilles expo x14 gérées par service culture (usage salle uniquement)	2m x 1m		
Grilles expo x6 gérées par service culture (usage salle uniquement)	2m x 1,20m		
Bacs gris de collecte déchets (Stock 4)	750L		
Bacs bleus de collecte déchets (Stock 2)	750L		

Le matériel souhaité est à récupérer par vos soins aux ateliers municipaux
(sauf si montage d'un chapiteau par nos services)
(Route de Pupillin) / **Merci de prendre RDV**
Après de Pascale Coulon-Pillot : 06 08 63 40 30 / 03 84 37 43 17
après validation de la demande



INFORMATION – COLLECTE DÉCHETS

La ville met à disposition des bacs de collecte des déchets (bacs gris et bleu 750L).
Pour toute manifestation, vous devez nous en faire la demande et vous devez obligatoirement prendre contact avec le SICTOM Jura Est pour effectuer une demande de collecte des bacs au 03.84.52.06.64
La collecte est facturée 20€

Fait à _____ le _____ Signature :