



**FORMULAIRE DE DEMANDE
POUR L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION
SUR LA COMMUNE**

- Salle communale
 Occupation domaine public
 Affichage
 Matériel

Cochez la ou les cases correspondantes

Ce formulaire de réservation constitue une option. Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande qui sera étudiée par les services compétents et validée par les élus délégués.

Cadre réservé à l'administration

Pour diffusion et validation :

- Maire
 Elu délégué _____
 Police municipale
 Service culturel et communication
 services techniques

Pour réponse :

Référent : _____

**À adresser à mairie@arbois.fr
ou à déposer à l'accueil de la mairie**

DEMANDEUR

Association / organisme			
Nom – Prénom du responsable			
Adresse			
Téléphone		Mail	

MANIFESTATION

Intitulé / type			
Date (s)		Heure de début	
		Heure de fin	

Date(s) et horaires d'installation et démontage	
---	--

Demande de subvention à la commune OUI NON

Si oui quel montant : _____ € **Merci de remplir le dossier de demande de subvention Ville d'Arbois à demander au service culturel : culture@arbois.fr**

Nombre de personnes attendues (y compris les organisateurs)		Type de public <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Jeunes – 18 ans <input type="checkbox"/> Professionnels <input type="checkbox"/> Bénévoles de l'association	<input type="checkbox"/> Entrée gratuite <input type="checkbox"/> Entrée payante – tarif : <input type="checkbox"/> repas payant – tarif : <input type="checkbox"/> Buvette payante
	(+1500 pers. Fournir un dossier de sécurité à joindre au présent)		

SALLE - LIEU

Nom de la salle souhaitée Lieu (si différent salle municipale)	
---	--

Pour toute demande de salle, **une pré-réservation est obligatoire** pour s'assurer des disponibilités.

>> **Contactez l'accueil de la mairie / 03 84 66 55 55 – mairie@arbois.fr**

>> Pour les équipements sportifs (gymnase, Halle sportive), contactez Laurence BILLOUD, service Entretien et sécurité Bâtiments à la Communauté de communes Cœur du Jura / 06 18 23 30 92 – l.billoud@cc-aps.fr

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (géré par la Police Municipale)

STATIONNEMENT CIRCULATION

Rue(s) et/ou place concernée(s)	
--	--

>> Position véhicule anti-intrusion : _____

INFORMATIONS AUX RIVERAINS ET AUTOMOBILISTES

En tant qu'organisateur de manifestation, vous êtes tenus d'informer les riverains en cas de perturbation de circulation et stationnement due à votre manifestation. Des panneaux d'interdiction de stationner seront déposés par les services techniques de la ville en cas d'occupation de parking ou places de stationnement. Mais chaque organisateur doit s'engager à informer les usagers par un dépôt de flyers sur les véhicules et/ou boîtes aux lettres pendant plusieurs jours avant votre manifestation. Un modèle de flyers est disponible à la fin du formulaire.

DÉBIT DE BOISSONS (géré par la Police Municipale)

Demande d'ouverture de débit de boissons	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
---	------------------------------	------------------------------

Horaires : _____

Lieu : _____

COMMUNICATION

Affichage souhaité	<input type="checkbox"/> Affiches <input type="checkbox"/> Entrées de ville <input type="checkbox"/> Banderole <input type="checkbox"/> Newsletter
Cadre réservé au service communication	
Message sur panneaux électroniques	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Nous fournir texte et/ou visuels

MATÉRIEL (ne concerne pas le matériel déjà présent dans les salles)

Matériel géré par les Services techniques	Taille	Cochez vos besoins	Nombre	Cadre réservé Services techniques
Vitabri x2	3m x 3m			
Vitabri x1	4m x 3m			
Vitabri x1	6m x 3m			
Chapiteau x4	9m x 5m			
Barrières Vauban	2m x 1,4m			
Tables	2,15m x 70cm			
Bancs				
Chaises plastiques				
Coffret électrique (x1)				
Praticable pour estrade (x20) <small>(préciser le nombre)</small>	2m x 1m			
Grilles expo x14 <small>gérées par service culture (usage salle uniquement)</small>	2m x 1m			
Grilles expo x6 <small>gérées par service culture (usage salle uniquement)</small>	2m x 1,20m			

Le matériel souhaité est à récupérer par vos soins aux ateliers municipaux
(Route de Pupillin) / Merci de prendre RDV
Auprès de Pascale Coulon-Pillot : 06 08 63 40 30 / 03 84 37 43 17
après validation de la demande

AUTRE DEMANDE

Le service compétent vous adressera un courrier/courriel de réponse en fonction de la demande.

INFORMATION – COLLECTE DÉCHETS

La ville met à disposition des bacs de collecte des déchets (bacs gris 750L).

Pour toute manifestation, vous devez nous en faire la demande et vous devez prendre contact avec le SICTOM de Champagne pour effectuer une demande de collecte des bacs au **03.84.52.06.64**

La collecte est facturée 20€



En cas de vente au déballage, merci de remplir le CERFA N° 13939*01 disponible sur le site www.service-public.fr ou sur demande à culture@arbois.fr et le joindre au présent formulaire.

Fait à _____ le _____ Signature :

En cas d'annulation de votre manifestation, merci de prévenir par mail le service culture et les ateliers municipaux par mail : culture@arbois.fr / ateliermunicipal@arbois.fr



INTERDICTION DE STATIONNER

DATE(S):

DE H À H

Manifestation :

Merci de votre
compréhension

imprimé par nos soins / ne pas jeter sur la voie publique



INTERDICTION DE STATIONNER

DATE(S):

DE H À H

Manifestation :

Merci de votre
compréhension

imprimé par nos soins / ne pas jeter sur la voie publique



INTERDICTION DE STATIONNER

DATE(S):

DE H À H

Manifestation :

Merci de votre
compréhension



INTERDICTION DE STATIONNER

DATE(S):

DE H À H

Manifestation :

Merci de votre
compréhension