



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION | VILLE D'ARBOIS

POUR UNE ASSOCIATION D'ANIMATION, CULTURELLE, DE SOLIDARITE, CARITATIVE,
ENVIRONNEMENTALE, PATRIOTIQUE OU EDUCATIVE
D'INTÉRÊT LOCAL ET DONT LA COMPÉTENCE EST COMMUNALE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 20...

Ce dossier de demande de subvention est à adresser dûment complété à l'adresse suivante :

Mairie d'Arbois – Service culturel
10 rue de l'hôtel de ville – 39600 ARBOIS
culture@arbois.fr / 03.84.66.55.42

NOM DE L'ASSOCIATION

Subvention sollicitée :

Fonctionnement

1^{ère} demande

Renouvellement

Montant : _____

Projet ou Manifestation

1^{ère} demande

Renouvellement

Titre : _____

Montant : _____

INFORMATIONS IMPORTANTES

Qu'est-ce qu'un dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association d'intérêt local et dont la compétence est communale sollicitant une subvention auprès de la ville d'Arbois. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Dans quelles conditions peut-on solliciter une subvention ?

Une subvention doit concerner un projet d'intérêt général. Selon les termes du Code Général des Collectivités Territoriales (Article L2121-29) l'octroi d'une subvention par des collectivités territoriales doit présenter **un intérêt local**.

Pour cela, la jurisprudence relève 3 conditions à réunir :

- Intérêt direct pour les administrés
- Intérêt public et non privé
- Respect du principe de neutralité

Textes de références

L'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales impose un contrôle général des associations ayant reçu des subventions. Ce contrôle peut être a priori lors de la demande de subventions mais surtout, a posteriori, après l'utilisation des fonds, par la demande de documents. Le défaut de surveillance peut être qualifié de faute lourde et engager la responsabilité de la collectivité.

Le régime général de contrôle fondé sur l'article L.1611-4 du code précité coexiste avec le régime découlant de la loi du 12 avril 2000 créant le contrat d'objectifs et de moyens. En cas de non-respect des conditions d'octroi de la subvention, un reversement à la collectivité territoriale est possible.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE ASSOCIATION

Nom :

Siège social : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Email :

Date de création :

/ /

N° SIRET (14 chiffres) **obligatoire*** : / / / /

n° du récépissé de déclaration de création en Préfecture :

LE BUREAU DE VOTRE ASSOCIATION

PRESIDENT

M. Mme Melle :

Adresse : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Portable :

Email :

TRESORIER

M. Mme Melle :

Adresse : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Portable :

Email :

SECRETAIRE

M. Mme Melle :

Adresse : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Portable :

Email :

*** Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET (et, pour les associations, d'un numéro de récépissé en préfecture) qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. ¹**

Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

¹ NB : Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.

LE PERSONNEL ET LES ADHERENTS DE VOTRE ASSOCIATION

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------|---|
| Nombre de salariés | | Valorisation du bénévolat : | € |
| Nombre de bénévoles | | Arboisiens (en pourcentage) : | % |
| Nombre d'adhérents | | | |
| <i>Montant de l'adhésion</i> | | | |

L'ACTIVITE DE VOTRE ASSOCIATION

ACTIVITÉ DE L'ANNÉE PASSÉE : (nombre de manifestations organisées à Arbois / hors Arbois, fréquentation ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RAPPORT SUCCINCT SUR L'ACTIVITÉ DU DERNIER EXERCICE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PUBLIC PRIVILEGIE :

.....

PRESTATIONS EN NATURE

Mise à disposition de personnel

| | |
|-------------------|--|
| Ville d'Arbois | <i>nombre</i> |
| Locaux (préciser) | <i>(lieux et nombre de fois dans l'année) Local communal en permanence / salle des fêtes (Espace Pasteur) / salle d'exposition (mairie) / Autres</i> |

Autres prestations (matériels Ville d'Arbois, communication...) : à préciser

| | |
|------------------|--|
| Chaises/bancs | |
| <i>Tables</i> | |
| <i>Chapiteau</i> | |
| Autre (préciser) | |

PROJET POUR L'ANNÉE À VENIR

MANIFESTATIONS | ÉVÉNEMENTS SUR LA COMMUNE

| DATES | LIEUX ET FRÉQUENTATION ESPÉRÉE |
|-------|--------------------------------|
| | |

Le budget prévisionnel doit être en équilibre. Il ne doit dégager ni de bénéfice, ni de perte. Il doit prendre en compte le montant de la subvention demandée.

| BUDGET PREVISIONNEL | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|--|
| DEPENSES | | RECETTES | |
| Charges | | Produits | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total dépenses | | Total recettes | |

À NOTER : Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif ², il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche.

² Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

Demande de subvention pour un projet ou une manifestation

Nom du Projet ou de la Manifestation :

Nouveau projet Renouvellement Montant :

Personne en charge de la gestion du projet ou de la manifestation

Nom et Prénom : Fonction :

Téléphone : Mail:

1. A remplir en cas de nouveau projet :

Présentation du projet ou de la manifestation

Objectifs du projet ou de la manifestation :

.....
.....
.....
.....
.....

Contenu du projet – programme de la manifestation :

.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) ciblé(s) :

.....
.....
.....

Les bénéficiaires (nombre) :

.....
.....
.....

Lieu(x) de réalisation du projet :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre du projet :

Durée du projet :

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semble pertinente :

.....
.....
.....

Tous les projets financés devront faire apparaître le partenariat de la Ville d'Arbois sur les supports de communication

| BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|
| DEPENSES | | RECETTES | |
| Charges | | Produits | |
| | | | |
| Total dépenses | | Total recettes | |

Le budget prévisionnel doit être en équilibre. Il ne doit dégager ni de bénéfice, ni de perte. Il doit prendre en compte le montant de la subvention demandée.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire ou postal de l'association**

Fait, le à

Nom et signature du représentant de l'association

PIÈCES À JOINDRE

Afin de disposer des éléments nécessaires à l'étude de votre demande, nous vous remercions de joindre les pièces suivantes au présent dossier :

En l'absence de pièces indispensables à l'étude de votre demande de subvention, vous serez prévenu sous quinze jours de cet oubli à compter de la réception de votre dossier en Mairie. A compter de cette notification, vous aurez quinze jours pour nous faire parvenir la ou les pièces manquantes. Sans aucun retour dans les délais prescrits, votre demande sera rejetée.

Aucune subvention ne sera reconduite automatiquement. Seules les associations qui auront retourné le présent dossier de subvention verront leur demande étudiée par la commission vie associative.

1. Les statuts de l'association **(si nouvelle association uniquement)**
2. Le récépissé de dépôt en préfecture **(si nouvelle association uniquement)**
3. Le compte de résultat de l'année (sur le modèle page 12-13)
4. Le bilan financier (sur le modèle page 14)
5. Le bilan financier³ des actions pour lesquelles vous avez été subventionné.
Le compte rendu financier est composé d'un tableau accompagné de son annexe explicative et d'un bilan qualitatif de l'action. Ce compte rendu est à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'action pour laquelle la subvention a été accordée.
6. Votre dernier relevé de compte courant
7. Votre ou vos derniers relevés de compte épargne
8. Un RIB ou IBAN
9. Attestation d'assurance

³ Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.



Compte de résultat

| Charges | Exercice N | Exercice N-1 | Produits | Exercice N | Exercice N-1 |
|---|-------------------|---------------------|---|-------------------|---------------------|
| Achats marchandises (607 - 6079) | | | Ventes de marchandises (707-7079) | | |
| Variation stock (6037) | | | Vente de produits fabriqués (701+ 702 + 703 + 704 - 7019 - 7029 - 7039 - 7049) | | |
| Achats stockés de matières premières et autres approvisionnements (601+ 602- 6091- 6092) | | | Prestations de services (706 - 7069) | | |
| Variation stock matières premières et autres approvisionnements (6031+ 6032) | | | Produits des activités annexes (708 - 7089) | | |
| Autres achats et charges externes (60 - autres que comptes déjà utilisés ci-dessus + 61+ 62) | | | Production stockée (713) | | |
| Impôts et taxes (63) | | | Production immobilisée (72) | | |
| Rémunération du personnel (641) | | | Subvention d'exploitation (74) | | |
| Charges sociales (645 + 647 + 648) | | | Dons (754 ou 7581+ 7582) | | |
| Subventions accordées par l'association | | | Cotisations (756) | | |
| Dotations aux amortissements (6811+ 6812) | | | Legs et donations (7585 + 7586) | | |
| Dotations aux provisions (6816 + 6817 + 6815) | | | Autres produits (75 autres que ceux utilisés ci-dessus) | | |
| Autres charges (65) | | | Reprise provisions et amortissements, Transferts de charges (781 +79) | | |
| Charges d'exploitation (TOTAL I) | | | Produits d'exploitation (TOTAL I) | | |



| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| Charges financières (66 + 686) (TOTAL II) | | | Produits financiers (76 + 786) (TOTAL II) | | |
| Charges exceptionnelles (67+ 687) (TOTAL III) | | | Produits exceptionnels (77 + 7713 + 7718 + 787) (TOTAL III) | | |
| Impôts sur les sociétés (69) (TOTAL IV) | | | | | |
| Engagements à réaliser sur ressources affectées (6895) (TOTAL V) | | | Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (7895) (TOTAL IV) | | |
| TOTAL DES CHARGES (I+II+III+IV+V) | | | TOTAL DES PRODUITS (I+II+III+IV) | | |
| Solde créditeur (120) | | | Solde débiteur (129) | | |
| TOTAL GENERAL | | | TOTAL GENERAL | | |
| EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | | | |
| Secours en nature (860) | | | Bénévolat (870) | | |
| Mise à disposition de biens et services (861+862) | | | Prestations en nature (871) | | |
| Personnel bénévole (864) | | | Dons en nature (875) | | |
| TOTAL | | | TOTAL | | |

Bilan financier

Photographie instantanée du patrimoine d'une association



| Actif <i>Richesses détenues à un instant donné par l'association</i> | | | | Passif <i>Origine des richesses de l'association (sources de financement)</i> | | | | | |
|---|--|--|---------|---|---|---------|----------------------|--------------------------------|----------|
| | Classe | | Montant | Classe | | Montant | | | |
| | | | | | | | | Actif fixe (argent immobilisé) | 2 |
| | Biens durables (>1an) propriété de l'association | | 10 | Capital ou Fonds associatif (apport des fondateurs de l'association) et subventions non renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement ou amortissement est à la charge de l'association) | | | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences) | | 11 | Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve) | | | | | |
| 21 | Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier) | | 12 | Résultat du dernier exercice (positif ou négatif) | | | | | |
| 27 | Immobilisations financières (actions, obligations et cautions) | | 13 | subventions d'investissement renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement sera assuré par le financeur) | | | | | |
| 28 | Amortissement des immobilisations | | 15 | Provisions pour risques et charges (assurance sur l'avenir qui consiste à provisionner des fonds en cas d'excédent pour se prémunir des risques éventuels). | | | | | |
| Actif circulant (biens destinés à être transformés en liquidités) | 3 | Stocks | | 16 | Emprunts à moyen et long terme (EMLT >1 an) | | Capitaux temporaires | | |
| | | Marchandises, matières premières | | 19 | Fonds dédiés (ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs) | | | | |
| | 4 | Créances | | 4 | Comptes de tiers (emprunts et dettes à court terme) | | | | |
| | <i>Personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à l'association</i> | | | <i>Personnes physiques ou morales à qui l'on doit de l'argent à court terme (DCT)</i> | | | | | |
| | 5 | Comptes financiers - Trésorerie | | | Dettes financières (découverts bancaires, emprunts) | | | | |
| | Disponibilités bancaires | | | Dettes d'exploitation (fournisseurs) | | | | | |
| | Comptes épargne | | | Dettes diverses (sociales ou fiscales) | | | | | |
| | Caisse | | | | | | | | |
| | SICAV (valeurs mobilières de placement) | | | | | | | | |
| Total Actif Bilan | | | | Total Passif Bilan | | | | | |

Situation financière de l'association au _____

| Situation de trésorerie | |
|----------------------------------|--|
| Caisse | |
| C.C.P. | |
| Banque | |
| Compte courant | |
| Compte épargne 1 | |
| Compte épargne 2 | |
| Valeurs mobilières de placements | |
| | |
| Découvert bancaire | |
| | |
| Total | |

| Subventions reçues en 2018 | |
|-----------------------------------|--|
| Ville d'Arbois | |
| Conseil Régional de Franche Comté | |
| Conseil Général du Jura | |
| Ville de _____ | |
| | |
| | |
| Autres (à préciser) | |
| Total | |

| Charges à payer | |
|---------------------|--|
| Dettes fournisseurs | |
| Charges sociales | |
| Autres (à préciser) | |
| | |
| | |
| Total | |

